

**ESPERIENZE LAVORATIVE
 INCARICHI RILEVANTI**

21/01/2021	D.D n. 17 del 21/01/2021 Rinnovo incarico di Capo Settore Amministrativo del Dipartimento di Scienze giuridiche – Università del Salento
19/01/2021	Decreto Rettoriale n. 32 del 20/01/2021 Nomina componente Consiglio di Conciliazione.
21/05/2020	Decreto Direttore n. 60/2020 Nomina componente Gruppo AQ di ricerca per l'attuazione e il monitoraggio del Piano Strategico del Dipartimento di Scienze Giuridiche - Università del Salento
02/03/2020	Responsabile amministrativo Progetto FAMI (Fondo Asilo e Migrazione) “ <i>MIGRANTS COMING-APP. Ricerca-azione per la formazione partecipata in agricoltura</i> ” del Dipartimento di Scienze Giuridiche – Università del Salento
02/03/2020	Responsabile amministrativo Progetto PROGETTO PRIN 2017 “ <i>ANCIENT CRIMINAL VISION: REPRESENTATIONS OF CRIME AND PUNISHMENT IN THE LITERATURE</i> ” del Dipartimento di Scienze Giuridiche – Università del Salento
23/01/2020	Decreto del Direttore Generale n. 16/2020 Incarico di Capo Settore Amministrativo del Dipartimento di Scienze giuridiche – Università del Salento
23/05/2019	Decreto del Direttore Generale n. 277/2019 Incarico di Responsabile Ciclo Passivo, Contabilità e Bilancio del Centro Unico Gestione progetti – Università del Salento
17/10/2018	Decreto Rettoriale n. 597/2018 Nomina componente del Comitato Unico Di Garanzia (CUG) dell'Università del Salento.
27/02/2017	Direttore Generale prot.llo 15544 del 27/02/2017 Nomina componente del Gruppo di lavoro per la Redazione del primo Bilancio d'Esercizio dell'Università del Salento;
27/02/2017	Direttore Generale prot.llo 15540 del 27/02/2017 Nomina componente del Gruppo di lavoro per la verifica e l'adeguamento del Primo Stato patrimoniale dell'Università del Salento;
Dal 01/09/2016	Università del Salento - Contratto a tempo indeterminato cat. D area Amministrativo – Gestionale Nell'ambito della mia attività mi sono occupata di: <ul style="list-style-type: none"> - gestione del bilancio e del ciclo passivo e attivo (relativamente a quanto delegato ai dipartimenti) e degli adempimenti contabili connessi; - controllo di regolarità del procedimento al fine della liquidazione di tutte le spese del Centro: dalle prestazioni occasionali a quelle professionali, dalle forniture di beni e servizi, alle spese di missione. - gestione patrimoniale procedure d'inventariazione; - procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia.; - adempimenti fiscali e tributari; - ho svolto il ruolo di Project Manager di diversi progetti in gestione al Centro di Spesa occupandomi in particolare di gestione, coordinamento e monitoraggio delle risorse economiche e del personale dedicato al progetto;

- sono stata coinvolta nella gestione di circa 10 progetti di ricerca scientifica a valere su bandi PON, FIRB, Cluster, Call europee;

Dal 01/09/2015 al 31/08/2016

Università del Salento – Centro Interdipartimentale Cultura Innovativa d’Impresa
Contratto a tempo determinato cat. D area Amministrativo – Gestionale

Nell’ambito della mia attività mi sono occupata di:

- gestione del bilancio e del ciclo passivo e attivo (relativamente a quanto delegato ai dipartimenti) e degli adempimenti contabili connessi;
- controllo di regolarità del procedimento al fine della liquidazione di tutte le spese del Centro: dalle prestazioni occasionali a quelle professionali, dalle forniture di beni e servizi, alle spese di missione; gestione patrimoniale procedure d’inventariazione;
- procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia;
- adempimenti fiscali e tributari;
- ho svolto il ruolo di Project Manager di diversi progetti in gestione al Centro, coordinando e monitorando le risorse economiche e del personale dedicato al progetto.

Dal 07/01/2014 al 31/07/2015

Università del Salento – Centro Interdipartimentale Cultura Innovativa d’Impresa
Contratto a tempo determinato cat. D area Amministrativo – Gestionale

Nell’ambito della mia attività mi sono occupata di:

- gestione del bilancio e del ciclo passivo e attivo (relativamente a quanto delegato ai dipartimenti) e degli adempimenti contabili connessi;
- controllo di regolarità del procedimento al fine della liquidazione di tutte le spese del Centro: dalle prestazioni occasionali a quelle professionali, dalle forniture di beni e servizi, alle spese di missione; gestione patrimoniale procedure d’inventariazione;
- procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia;
- adempimenti fiscali e tributari;
- ho svolto il ruolo di Project Manager di diversi progetti in gestione al Centro, coordinando e monitorando le risorse economiche e del personale dedicato al progetto.

Dal 28/06/2012 al 06/01/2014

Università del Salento – Centro Interdipartimentale Cultura Innovativa d’Impresa
Contratto a tempo determinato cat. D area Amministrativo – Gestionale

Nell’ambito della mia attività mi sono occupata di:

- gestione del bilancio e del ciclo passivo e attivo e di tutti gli adempimenti contabili connessi;
- controllo di regolarità del procedimento per la liquidazione di tutte le spese del Centro: dalle prestazioni occasionali a quelle professionali, dalle forniture di beni e servizi, alle spese di missione;
- rendicontazione spese progetti di ricerca e formazione.

Dal 04/08/2010 al 31/07/2012

Università del Salento – Centro Interdipartimentale Cultura Innovativa d’Impresa
Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Supporto ai Responsabili di Progetto nelle **attività di programmazione, analisi e controllo tecnico-economico del progetto** con particolare riferimento al monitoraggio dello stato di attuazione delle attività coerentemente con le disponibilità di budget.

Dal 01/02/2007 al 30/07/2010

Università del Salento – Scuola Superiore Isufi

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Gestione e controllo tecnico-economico delle attività e dei Progetti di ricerca e di Alta Formazione della Scuola Superiore Isufi.

Dal 06/2006 al 12/2006

Università del Salento – Facoltà Ingegneria dell’innovazione

Contratto di prestazione professionale

Studio, **ricerca e realizzazione di dichiarazioni dei redditi sintetiche e semplificate di persone fisiche e società di persone**, dichiarazioni IVA e IRAP “virtuali” da far fruire a studenti di scuole superiori in tutta Italia, che hanno partecipato in via sperimentale al progetto denominato “Impresa formativa simulata”. In particolare, il programma in oggetto è stato fornito all’Istituto Professionale “A. De Pace” di Lecce.

Dal 06/2004 al 03/2005

Università del Salento – Facoltà Ingegneria dell’innovazione

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Consulenza e gestione di progetti di formazione dedicati alla realizzazione di master su Elearning; Eculture; Ecommerce; Egovernment; somministrazione, tutoraggio e rendicontazione dei master di progetto su citati (Attività di docenza/tutoraggio inerente i suddetti corsi caricati in “Blackboard E-learning System”, piattaforma internazionale per la formazione a distanza.

Dal 03/2004 al 06/2004

Alba Project – Via Trinchese, 87 - 73100 Lecce Software House – Servizi Informatici

Stage post corso di Formazione

Ho partecipato alle fasi iniziali di promozione e avvio di quest’azienda spin-off dell’Università del Salento. Ho partecipato allo sviluppo di un applicazione per la fruizione di servizi relativi allo spinoff nonché di varie ricerche di mercato, di promozione aziendale, della gestione e realizzazione di stand in fiere ed eventi al fine di presentare l’azienda, curando il marketing e l’immagine aziendale.

Dal 04/2002 al 06/2003

Azienda CNH SPA – Gruppo FIAT Via Pico della Mirandola – 41100 Modena

Settore metalmeccanico – Contratto di Lavoro Interinale

Gestione e controllo del budget della società sulle linee di produzione degli stabilimenti di Modena, Jesi ed Anversa. Tale attività mi ha permesso di integrare e approfondire le conoscenze inerenti la programmazione, il controllo e la gestione dei budget degli acquisti di materie prime. Valutare, sulla base degli andamenti pregressi, le previsioni di acquisto e gli scostamenti. Redigere *forecast* mensili e gestire le relazioni con tutti gli altri stabilimenti del Gruppo. L’attività di aggiornamento dei report periodici ha permesso di maturare e completare le conoscenze di Exell, Access e i vari programmi di gestione dell’azienda.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

20/01/2020

Università del Salento - **Master di II Livello in Amministrazione Pubblica: Principi e regole, Strumenti e tecniche.**

Titolo della tesi: *“Il Codice dei contratti e l’offerta economicamente più vantaggiosa:dalle Linee n.2 dell’Anac alla Legge 55/2019.”.*

19/12/2018

Università del Salento - **Master di I Livello in Principi e regole della Pubblica amministrazione**

Titolo della tesi: *“I sistemi di e-procurement e gli obblighi di comunicazione del nuovo codice degli appalti”.*

05/12/2008

Università del Salento - Facoltà di Economia Aziendale

Corso di Dottorato di ricerca in Economia Aziendale (XIX ciclo) Tutor Accademico: Prof. Nicola DI CAGNO; Coordinatore: Prof. Stefano Adamo - Preside della Facoltà di Economia dell’Università del Salento.

Titolo della tesi: *“La comunicazione economico finanziaria nei processi di turnaround”.*

18/11/2004

Università del Salento – Universus – CSEI

Corso di Specializzazione in “Agente di Sviluppo dell’Innovazione per le PMI”. (1200 ore).

20/02/2001

Università del Salento - Facoltà di Economia Aziendale

Laurea in Economia e commercio (indirizzo Matematico – Statistico).

Votazione 108/110;

Titolo della tesi “Il bilancio dei fondi pensione e la normativa fiscale”. Relatore Prof. Antonio Tamborrino.

COMPETENZE PERSONALI

LINGUE

Lingua madre ITALIANO

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
SPAGNOLO	A2	A2	A2	A2	A2

SOFTWARE

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi di uso generale relativi al pacchetto Office, del programma di contabilità in uso presso Unisalento, di programmi utilizzati per la rendicontazione di progetti come MIRWEB e RENDPRO.

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

- **“I sentieri locali dell’innovazione”** Studio e verifica attraverso questionari della propensione e del livello di innovazione delle imprese salentine effettuato all’interno del “Corso di specializzazione in agenti di sviluppo dell’innovazione tecnologia per le PMI”, 2004.
- **“Indagine sui Fabbisogni di Innovazione delle PMI salentine”** di Angela Sansonetti, Carla Tonia Trevisi, Antonio Toma, Silvia Sodero. Pensa Editrice, 2001.

ALTRI INCARICHI

- Incarichi di Responsabile del procedimento:
 - Decreto direttoriale - Dipartimento Scienze Giuridiche n. 141 del 12/11/2020
 - Decreto direttoriale - Dipartimento Scienze Giuridiche n. 138 del 04/11/2020
 - Decreto direttoriale - Dipartimento Scienze Giuridiche n. 132 del 28/10/2020
 - Decreto direttoriale - Dipartimento Scienze Giuridiche n. 130 del 27/10/2020
 - Decreto direttoriale - Dipartimento Scienze Giuridiche n. 127 del 14/10/2020
 - Decreto direttoriale - Dipartimento Scienze Giuridiche n. 95 del 20/07/2020
 - Decreto direttoriale - Dipartimento Scienze Giuridiche n. 91 del 15/07/2020
 - Decreto direttoriale - Dipartimento Scienze Giuridiche n. 90 del 15/07/2020
 - Decreto direttoriale - Dipartimento Scienze Giuridiche n. 73 del 16/06/2020
 - Decreto direttoriale - Dipartimento Scienze Giuridiche n. 70 del 11/06/2020
 - Decreto direttoriale - Dipartimento Scienze Giuridiche n. 69 del 11/06/2020
 - Decreto direttoriale - Dipartimento Scienze Giuridiche n. 67 del 08/06/2020
 - Decreto direttoriale - Dipartimento Scienze Giuridiche n. 49 del 29/04/2020
 - Decreto direttoriale - Dipartimento Scienze Giuridiche n. 40 del 07/04/2020
 - Decreto direttoriale - Dipartimento Scienze Giuridiche n. 34 del 30/03/2020
 - Decreto direttoriale - Dipartimento Scienze Giuridiche n. 33 del 30/03/2020
 - Decreto direttoriale - Dipartimento Scienze Giuridiche n. 31 del 23/03/2020
 - Decreto direttoriale - Dipartimento Scienze Giuridiche n. 22 del 09/03/2020
 - Decreto direttoriale - Dipartimento Scienze Giuridiche n. 14 del 17/02/2020
 - Decreto direttoriale - Centro Unico per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising n. 142 del 10/09/2019
 - Decreto direttoriale - Centro Unico per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising n. 72 del 29/03/2019
 - Decreto direttoriale - Centro Unico per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising n. 71 del 21/03/2019
 - Decreto direttoriale - Centro Unico per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising n. 68 del 21/03/2019
 - Decreto direttoriale - Centro Unico per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising n. 49 del 21/02/2019

- Decreto direttoriale - Centro Unico per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising n. 144 del 04/09/2018
- Decreto direttoriale - Centro Unico per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising n. 134 del 20/07/2018
- Decreto direttoriale - Centro Unico per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising n. 127 del 09/07/2018
- Decreto direttoriale - Centro Unico per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising n. 104 del 29/05/2018
- Decreto direttoriale - Centro Unico per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising n. 99 del 22/05/2018
- Decreto direttoriale - Centro Unico per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising n. 113 del 06/11/2017
- Decreto direttoriale - Centro Unico per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising n. 103 del 18/10/2017
- Decreto direttoriale - Centro Unico per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising n. 98 del 28/09/2017
- Decreto direttoriale - Centro Unico per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising n. 97 del 28/09/2017

Incarichi di studio, di progettazione/attuazione di progetti di ricerca

- Decreto direttoriale - Centro Unico per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising n. 175 del 10/09/2019 - AVVISO “INNONETWORK - Aiuti a sostegno alle Attività di R&S” POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 Progetto Good forYou! – cod. A21FC91
- Decreto direttoriale Centro Unico per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising n. 173 del 10/09/2019 Progetto POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 – Asse 1 Azione 1.4 – Avviso Innolabs (A.D. n. 13 del 08/02/2017) – Progetto Tele ReHAbilitation - TeleReHAbcod. NEM1I83
- Decreto direttoriale - Centro Unico per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising n. 172 del 17/10/2019 Progetto POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 – Asse 1 -Azione 1.4 – Avviso InnolabsAGRI-foodBRANDmonItoriNg AGRI-BRAIN cod. E78C1J4
- Decreto direttoriale - Centro Unico per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising n. 171 del 17/10/2019 Progetto POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 – Asse 1 -Azione 1.4 –Avviso Innolabs Progetto Smart Collaboration Nuovistrumenti di collaborazione – cod. 7XIOLG2

Incarichi di presidente/componente commissione giudicatrice di concorso o di seggio di gara

- Decreto direttoriale - Centro Unico per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising n. 89 del 15/12/2020
- Decreto direttoriale - Centro Unico per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising n. 199 del 07/11/2019
- Decreto direttoriale - Centro Unico per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising n. 160 del 01/10/2019
- Decreto direttoriale - Centro Unico per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising n. 213 del 11/12/2018
- Decreto Direttore Generale – Amministrazione Centrale n. 104 del 13/03/2018
- Decreto direttoriale - Centro Unico per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising n. 58 del 26/10/2016
- Decreto direttoriale - Centro Cultura Innovativa d’Impresa n. 24 del 31/03/2015
- Decreto direttoriale - Centro Cultura Innovativa d’Impresa n. 22 del 20/03/2015
- Decreto direttoriale - Centro Cultura Innovativa d’Impresa n. 21 del 20/03/2015
- Decreto direttoriale - Centro Cultura Innovativa d’Impresa n. 3 del 16/01/2014
- Decreto direttoriale - Centro Cultura Innovativa d’Impresa n. 2 del 16/01/2014

**CORSI DI FORMAZIONE
E AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE**

- 52° Corso ISOIVA-COINFORM del 17-18-19 febbraio 2021 (21 ore)
- Convegno Nazionale 2020 dal titolo "Smart Academia. Valutazione, lavoro, benessere ed equità nell'università che cambia", organizzato dalla Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università italiane (3-4 dicembre 2020)
- Horizon 2020 Programma quadro in Ricerca e Innovazione: Opportunità nell'ambito salute e guida alla progettazione 15/01/2020 Università del Salento
- Seminario "Sblocca Cantieri" - Forniture e Servizi 2019 4 ore 27/05/2019
- QUESTIONI DI GENERE NEL LINGUAGGIO AMMINISTRATIVO-8 ORE
- Corso di aggiornamento Easy GIUGNO 2018 modulo A BILANCIO
- Corso aggiornamento Easy-GIUGNO- 2018 modulo BB FATTURE
- Corso aggiornamento Easy GIUGNO 2018 modulo B ORDINI
- Corso di aggiornamento Easy-GIUGNO- 2018 modulo C PATRIMONIO
- Corso di aggiornamento Easy-GIUGNO- 2018 modulo D CONTRATTI E MISSIONI
- Tecniche e strumenti per l'accesso e la gestione dei finanziamenti europei e internazionali , Lecce marzo maggio 2018, 28 ore di formazione
- Corso di formazione in Progettazione Europea – BARI Aprile – Luglio 2017 (60 ore docenza frontale e 24 ore ProJet Work) 10CFU
- La riforma della Pubblica amministrazione-2 edizione Lecce 15-16/02/2017
- Corso Horizon 2020 - Come scrivere una Proposta di successo - Organizzato da Apre e Università del Salento - Lecce 25/11/2016
- Corso Horizon 2020: I bandi Individual fellowship nelle Marie Sklodowska-Curie e PEURO PEAN RE SEAR CH COUN CIL (ERC) Organizzato da Apre e Università del Salento - Lecce 16/11/2016
- Corso in RISK Management Università del Salento Lecce – 15/09/2017
- "Corso Terorico- Pratico sugli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria per i Centri di Gestione autonoma delle Università" – Lecce 4-5 ottobre 2016
- "Migliorare la comunicazione tra il Personale-Amministrativo nell'ambito dei diversi ruoli Lecce ottobre 2016
- Corso di lingua inglese B2 – Università del Salento - Centro Linguistico D'Ateneo (n. 60 ore 11 aprile 2016 – 16 giugno 2016) - Lecce
- "I contratti, i lavori pubblici e la progettazione - Università del Salento, 23/06/2016 Lecce
- "il sistema della contrattualistica pubblica alla luce del nuovo regolamento sull'attiva negoziale. Gli adempimenti operativi in relazione agli acquisti da effettuare sul mercato elettronico e l'applicazione del sistema AVCPass" Università del Salento, 19/02/2016 – Lecce
- "Il nuovo sistema di contabilità e bilancio delle Università" Università del Salento, 28-29/01/2016 - Lecce
- "La formazione generale sui temi della salute e sicurezza sul lavoro Università del Salento, 18/12/2015 – Lecce
- Il nuovo Sistema dei contratti pubblici Durata 4 ore – Lecce 5 dicembre 2015
- Corso "RISK MANAGEMENT" Università del Salento 28 ottobre 2016
- Corso di lingua inglese B1 – Università del Salento - Centro Linguistico D'Ateneo (n. 60 ore marzo – giugno 2014) – Lecce

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Lecce, 22/02/2021

Firmato
Carla Tonia Trevisi

